

ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia: 18.03.2021 r.

dla Oddziału Zamiejscowego ds. obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego Polskiej Organizacji Turystycznej: Organizacja oraz realizacja wizyt monitoringowych/certyfikacji u przedsiębiorców: min 1200 max 1500, realizujących program Polski Bon Turystyczny (PBT) na terenie całej Polski (16 województw) oraz przygotowanie raportu podsumowującego wizyty monitorujące

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Polska Organizacja Turystyczna

NIP: 5252150196

Regon: 016213775

Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego z siedzibą w Wieliczce

Adres centrali: Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

Adres oddziału: Janińska 32, 32-020 Wieliczka

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych w Oddziale zamiejscowym do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 31 lipca 2020 roku, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.

2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:

a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.);

b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi jej przyjęcia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) kompleksowa organizacja oraz realizacja wizyt monitoringowych/certyfikacji u przedsiębiorców: min 1200 max 1500, realizujących program Polski Bon Turystyczny (PBT) na terenie całej Polski (16 województw)
- b) przygotowanie raportu podsumowującego wizyty monitorujące.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie wizytacji Podmiotów, które przystąpiły do programu PBT, podczas których potwierdzeniu podlegać będzie stosowanie przez przedsiębiorców dobrych praktyk, w trakcie realizacji programu bon turystyczny. Przedsiębiorcom, którzy będą realizować program PBT według wysokich standardów, zostanie przyznany Certyfikat Dobrych Praktyk.

Przedmiot zamówienia jest zgodny z Regulaminem Projektu Certyfikacja Podmiotów Turystycznych realizujących program Polski Bon Turystyczny prowadząca do wydania „Certyfikatu Dobrych Praktyk”

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 5.**IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA/TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

Realizacja umowy przebiegać będzie od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2021r., w okresie maj – grudzień 2021 r., w tym:

- a) maj – listopad 2021 r. organizacja oraz realizacja wizyt u Podmiotów: min 1200 max 1500, przyjmujących płatności bonem turystycznym, na terenie całej Polski (16 województw).
- b) grudzień 2021r. - przygotowanie raportu podsumowującego wizyty monitorujące. Raport powinien być podsumowaniem ilościowym oraz jakościowym wizyty, zawierającym pogłębione

OZ.261.KKM.15.2021

analizy wraz z komentarzem eksperckim i rekomendacjami Wykonawcy. W raporcie należy uwzględnić dane w podziale na województwa oraz łączne.

Po podpisaniu umowy strony ustalą dzień rozpoczęcia projektu oraz dzień przekazania I harmonogramu wizyt.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu, który jest załączony do niniejszego zapytania ofertowego jako Załącznik nr 1, wraz z dodatkowymi załącznikami.
- b) Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
- c) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- d) Wykonawca sporządza wycenę w formularzu oferty na podstawie specyfikacji opisanej w przedmiocie zamówienia.
- e) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym, oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.
- f) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- g) Oferta i dokumenty są składane elektronicznie w postaci skanu, zgodnie z punktem **VIII** niniejszego zapytania ofertowego
- h) Scan dokumentu powinien być czytelny i o rozdzielczości co najmniej 595x842 pikseli.

Oferta powinna zawierać:

- ✓ pełną nazwę Wykonawcy, adres lub siedzibę, numer telefonu;
- ✓ posiadać datę wystawienia;
- ✓ wartość zamówienia brutto (w PLN)
- ✓ warunki i termin płatności (liczba pełnych dni kalendarzowych)
- ✓ powoływać się na numer zapytania ofertowego;
- ✓ załączniki.

Niekompletne oferty i oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

Zamawiający może wezwać wykonawcę do poprawienia w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego).

Warunek udziału w postępowaniu lit. b) zostanie uznany za spełniony, gdy:

Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji

Polskiego Bonu Turystycznego
ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka
Informacja dotycząca złożonego wniosku:
(+48) 12 344 99 00

OZ.261.KKM.15.2021

1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług**, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się organizację oraz realizację np. wizyt monitoringowych/certyfikacji/audytów/badań i analiz rynkowych/badań mystery shopper, obejmujących realizację projektu ogólnopolskiego o wartości usługi co najmniej **200 000 zł brutto**.

2. Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający min.2 letni okres istnienia na rynku (np. KRS/CEIDG).

3. Wykonawca posiada zasoby ludzkie do realizacji przedmiotu zamówienia – Koordynatora Projektu, posiadającego min. 2-letnie doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku złoży oświadczenie.

W celu potwierdzenia spełnienia wszystkich powyższych warunków udziału w postępowaniu należy wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oceny Waga punktowa (0-100) pkt.

1. Wartość zamówienia brutto (w PLN) - 70%,
2. Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do koordynacji projektu – 15%,
3. Posiadanie narzędzia badawczego/platformy wynikowej on-line do wglądu Zamawiającego – 15%.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Ad. 1) Wartość punktowa kryterium wartość zamówienia brutto będzie wyliczana według wzoru:

$(C \text{ min} : C \text{ b}) \times 100 \times 70\%$

gdzie:

C min - najniższa wartość zamówienia brutto spośród ofert nie odrzuconych

C b – wartość zamówienia brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

Ad. 2) Wartość punktowa kryterium Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do koordynacji projektu będzie wyliczane według:

D = do 2 lat – 0 pkt,

D = od 3 do 4 lat – 5 pkt,

D = od 4 do 5 lat – 10 pkt,

D = powyżej 5 lat – 15 pkt,

gdzie:

D – Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do koordynacji projektu

gdzie 1 % = 1 pkt

Ad. 3) Wartość punktowa kryterium Posiadanie narzędzia badawczego/platformy wynikowej on-line do wglądu Zamawiającego.

Zamawiający przyzna 15 pkt (P) Wykonawcom posiadającym narzędzie badawcze/platformę wynikową on-line do wglądu Zamawiającego.

gdzie 1 % = 1 pkt

OZ.261.KKM.15.2021

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + D + P$$

gdzie:

O – ostateczna ocena oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium wartość zamówienia,

D – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium doświadczenie koordynatora projektu,

P - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium narzędzie badawcze.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać elektronicznie w formie skanu podpisanego przez Wykonawcę, na adres e-mail: zamowieniaoz@pot.gov.pl

Ostateczny termin składania ofert upływa na koniec dnia: 31.03.2021 r.

Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.

IX. WARUNKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym Polską Organizacją Turystyczną osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

X. INFORMACJE DODATKOWE ISTOTNE NA ETAPIE ZAWARCIA UMOWY:

Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi niezwłocznie po upływie terminu zakończenia składania ofert.

Termin związania ofertą 30 dni rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu ofertowym o wynikach za pośrednictwem mailowym.

OZ.261.KKM.15.2021

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnień wyżej wskazanego Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego wybranemu Wykonawcy, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto zamówienia podstawowego.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Danych Osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa, NIP: 525 21 50 196. Mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że na stronie internetowej <https://www.pot.gov.pl/pl> znajduje się polityka prywatności i ochrony danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych: dpo@pot.gov.pl

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1 – Formularz Oferty
- Załącznik 2 – Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- Załącznik 4 - Oświadczenie o obowiązku ubezpieczenia osób realizujących zamówienie
- Załącznik 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 6 - Projekt umowy z załącznikami
- Załącznik 7 – inne załączniki dołączone do oferty (np. KRS/CEIDG)

Załącznik nr 1**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr ... z dnia ... na usługę składamy poniższą ofertę.

Dane Oferenta	
Nazwa	
Adres	
NIP	
NR KRS	
Rodzaj podmiotu	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Parametry oferty	
Data przygotowania oferty	
Określenie przedmiotu oferty (zakres i szczegółowy opis oferowanych usług/produktów)	
Odniesienie do kryteriów wyboru oferty	
Wartość zamówienia netto (w PLN) – max 1500 wizyt	
Wartość zamówienia brutto (w PLN) – max 1500 wizyt	
Wartość zamówienia netto 1 wizyty (w PLN)	
Wartość zamówienia brutto 1 wizyty (w PLN)	

OZ.261.KKM.15.2021

Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do koordynacji projektu (wpisać odpowiednio ilość lat – min. 2 lata)	
Posiadanie narzędzia badawczego/platformy wynikowej on-line do wglądu Zamawiającego.	(TAK / NIE)
Załączniki do formularza*	
Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu. (Wraz z załącznikami.)	(TAK / NIE)
Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych	(TAK / NIE)
Załącznik nr 4 Oświadczenie o obowiązku ubezpieczenia osób realizujących zamówienie	(TAK / NIE)

Oświadczenie oferenta:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nasza oferta zawiera wszystkie elementy określone w Zapytaniu.

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oferty	
Stanowisko służbowe	
Data i podpis	

Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji

Polskiego Bonu Turystycznego
ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka
Informacja dotycząca złożonego wniosku:
(+48) 12 344 99 00

OZ.261.KKM.15.2021

Załącznik nr 2

Wykonawca/pieczątka

....., dn.

NIP

REGON

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
Dotyczy zapytania ofertowego ...z dnia**

Oświadczam iż Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu tj.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto posiadam doświadczenie w realizacji usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia oraz zrealizowałem w okresie ostatnich 3 lat minimum 2 usługi zbieżne z przedmiotem zamówienia, (tj. organizację oraz realizację np. wizyt monitoringowych/certyfikacji/audytów/badań i analiz rynkowych/badań mystery shopper, obejmujących realizację projektu ogólnopolskiego o wartości usługi co najmniej 200 000 zł brutto), potwierdzone referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień. Dokumenty wystawione przez 2 różnych Zamawiających załączam do niniejszej oferty.

L.P.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Wartość zamówienia	Data realizacji

Dodatkowo posiadam zasoby ludzkie do realizacji przedmiotu zamówienia – Koordynatora Projektu, posiadającego (wpisać odpowiednio ilość lat – min. 2 lata) doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami.

.....

*data i podpis Wykonawcy/ upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy***Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji**Polskiego Bonu Turystycznego
ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka
Informacja dotycząca złożonego wniosku:
(+48) 12 344 99 00

OZ.261.KKM.15.2021

Załącznik nr 3

Wykonawca/pieczątko:

.....,dn

NIP

REGON

**Oświadczenie o braku powiązań
osobowych i kapitałowych**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia ...

Ja, niżej podpisany(a)
reprezentujący firmę..... oświadczamy,
że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub
kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z
przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data i podpis Wykonawcy/ upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ew. pieczęć)

OZ.261.KKM.15.2021

Załącznik nr 4

Wykonawca/pieczątko:

....., dn

NIP

REGON

Oświadczenie o obowiązku ubezpieczenia osób realizujących zamówienie

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nrz dnia ...

Ja, niżej podpisany(a)
reprezentujący firmę..... oświadczamy,
że osoby wykonujące zamówienie zostaną/zostały objęte ubezpieczeniem (OC/NWW).

.....
data i podpis Wykonawcy/ upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ew. pieczęć)

Załącznik nr 5

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w ramach realizacji **projektu Certyfikacja Podmiotów Turystycznych**, którego celem jest promocja przedsiębiorców turystycznych oraz organizacji pożytku publicznego prowadzących działalność polegającą na świadczeniu usług hotelarskich lub organizacji imprez turystycznych, zarejestrowanych na Platformie Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dalej jako Podmioty), które przystąpiły do udziału w programie Polski Bon Turystyczny (dalej jako PBT) zgodnie z Ustawą o Polskim Bonie Turystycznym z dnia 15 lipca 2020 r. oraz świadczą usługi turystyczne na wysokim poziomie.

2. Przedmiot zamówienia jest zgodny z Regulaminem Projektu Certyfikacja Podmiotów Turystycznych realizujących program Polski Bon Turystyczny prowadząca do wydania „Certyfikatu Dobrych Praktyk”

Przedmiotem zamówienia jest:

2.1 kompleksowa organizacja oraz realizacja wizyt monitoringowych/certyfikacji u przedsiębiorców: min 1200 max 1500, realizujących program Polski Bon Turystyczny (PBT) na terenie całej Polski (16 województw)

2.2 przygotowanie raportu podsumowującego wizyty monitorujące.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie wizytacji Podmiotów, które przystąpiły do programu PBT, podczas których potwierdzeniu podlegać będzie stosowanie przez przedsiębiorców dobrych praktyk, w trakcie realizacji programu bon turystyczny. Przedsiębiorcom, którzy będą realizować program PBT według wysokich standardów, zostanie przyznany Certyfikat Dobrych Praktyk.

3. Podział wizytacji/certyfikacji na województwa

Zamawiający podaje wstępne dane dot. liczby wizyt, w podziale na poszczególne województwa:

1. woj. małopolskie, pomorskie, zachodniopomorskie - ok 200 wizyt/na woj.
2. woj. dolnośląskie, śląskie, mazowieckie - ok 100 wizyt/na woj.

OZ.261.KKM.15.2021

3. woj. wielkopolskie, warmińsko-mazurskie, podkarpackie, lubelskie, kujawsko-pomorskie, łódzkie - ok 60-70 wizyt/na woj.
4. woj. świętokrzyskie, podlaskie, opolskie, lubuskie - ok 50 wizyt/na woj.

* W związku z występującą na całym świecie sytuacją rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19, liczba oraz sposób przeprowadzenia wizytacji może ulec zmianom, w szczególności w sytuacji zaostrzenia obostrzeń.

4. Organizator projektu

Organizatorem projektu jest Polska Organizacja Turystyczna Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego z siedzibą w Wieliczce.

5. Harmonogram oraz opis realizacji zamówienia

5.1 Realizacja projektu przebiegać będzie w okresie maj – grudzień 2021 r., w tym:

5.1.1 maj – listopad 2021 r. organizacja oraz realizacja wizyt u Podmiotów: min 1200 max 1500, przyjmujących płatności bonem turystycznym, na terenie całej Polski (16 województw). Po podpisaniu umowy strony ustalą dzień rozpoczęcia projektu oraz dzień przekazania I harmonogramu wizyt.

5.1.2 do 10 września 2021r. - przygotowanie raportu cząstkowego, podsumowującego wizyty monitorujące przeprowadzone w miesiącach maj – sierpień 2021r., wraz z komentarzem eksperckim i rekomendacjami Wykonawcy w zakresie przeprowadzonych wizyt.

5.1.3 grudzień 2021r. - przygotowanie raportu końcowego, podsumowującego wizyty monitorujące. Raport powinien być podsumowaniem ilościowym oraz jakościowym wizyt, zawierającym pogłębione analizy wraz z komentarzem eksperckim i rekomendacjami Wykonawcy. W raporcie należy uwzględnić dane w podziale na województwa oraz łączne. Raport zostanie zaprezentowany Zamawiającemu w formie prezentacji.

5.2 Zakłada się, że wykonawca przydzieli/wskaże jedną osobę (audytora) do wykonywania wizyt na jedno województwo. Zamawiający dopuszcza, iż jedna osoba będzie wizytować podmioty w więcej niż jednym województwie oraz że w jednym województwie wizytacje będzie realizować więcej niż jedna osoba.

5.3 W przypadku wystąpienia nagłej, nieprzewidzianej sytuacji, w której osoba odpowiedzialna za wykonywanie wizytacji w danym regionie nie będzie mogła ich realizować, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby zastępującej.

* W związku z występującą na całym świecie sytuacją rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19, termin wizytacji może ulec zmianom.

6. Założenia dot. realizacji zamówienia

Zamawiający zakłada, iż wizyty monitorujące powinny się odbywać co najmniej 3 dni w tygodniu, z założeniem co najmniej 2 wizyt certyfikujących na dzień (w podobnej lokalizacji). Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania/zaplanowania wizyt (sporządzanie, wydruk niezbędnej dokumentacji, ustalanie terminów – godzin wizytacji u poszczególnych przedsiębiorców, planowanie wizytacji w kolejnym tygodniu) oraz do przedłożenia Zamawiającemu raportów ze zrealizowanych w danym tygodniu wizyt, w podziale na województwa oraz łącznie.

Plan wizyt będzie przekazywany wykonawcy z min. dwutygodniowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem zapisów w pkt. 5.1.1.

7. Sposób dokonywania wizytacji

7.1 Osoba wskazana przez Zleceniobiorcę będzie przeprowadzać wizytę na podstawie opracowanego przez Zamawiającego Zbioru Dobrych Praktyk (lista/ankieta ok. 25 pytań).

7.2 W trakcie wizyty osoba wizytująca odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie oględzin obiektu, na podstawie których oceni które praktyki ze Zbioru Dobrych Praktyk dany Podmiot stosuje i wskaże je w liście/ankiecie.

7.3 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej (5-10 zdjęć) z każdej przeprowadzonej wizytacji. Dokumentacja fotograficzna nie może zawierać wizerunku osób.

7.4 W trakcie wizyty sporządzany będzie protokół z wizytacji, wraz z ewentualnymi rekomendacjami w zakresie przeprowadzonej wizytacji. Protokół będzie podpisywany przez osoby uczestniczące w wizycie.

7.5 Ocena stosowania przez Podmiot dobrych praktyk w realizacji bonu turystycznego będzie podlegać punktacji.

7.6 Zgodnie z regulaminem Projektu, na podstawie oceny wizytującego Podmioty, które otrzymają min. 75% punktów otrzymają Certyfikat Dobrych Praktyk.

7.7 W przypadku wątpliwości co do zapisów protokołu, Wykonawca z Zamawiającym ustalą ostateczny kształt ww. dokumentu.

7.8 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów tygodniowych, uwzględniających opis wyników/wniosków z przeprowadzonych wizytacji, z podziałem na województwa.

8. Szkolenie osób realizujących wizytacje

OZ.261.KKM.15.2021

8.1 Organizator projektu jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przeszkolenia osób realizujących wizytacje, w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę (2 dni). Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia ww. szkolenia w formie on-line.

8.2 W przypadku gdy szkolenie nie będzie mogło się odbyć w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem/sprzętami/łączami wymaganymi do przeprowadzenia niniejszego szkolenia, które odbędzie się w formule on-line.

8.3 Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą oraz przeszkoleniu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przekaze ww. osobom pisemne upoważnienie do realizacji wizytacji.

* Szkolenie merytoryczne przeprowadzi Koordynator projektu lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

9. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Zapewnienie w ramach własnych kosztów wykwalifikowanego zespołu do realizacji przedmiotu zamówienia. Poprzez wykwalifikowany zespół Zamawiający ma na myśli pracowników:
 - a) z wykształceniem nie niższym niż średnie (rekomendowane wyższe, bądź w trakcie studiów)
 - b) z min. rocznym doświadczeniem zawodowym w branży wizytacji/certyfikacji lub badań rynkowych
 - c) posiadających umiejętności analityczne oraz wysoką kulturę osobistą,
 - d) wykazujących się samodzielnością i inicjatywą niezbędną do realizacji zadań,
 - e) niekaranych z powodu wolności, wolności seksualnej i obyczajowości oraz przeciwko rodzinie i opiece.
- 2) Zgodnie z zapisami pkt. 5.2 SOPZ wykonawca przydzieli/wskaże jedną osobę (audytora) do wykonywania wizyt na jedno województwo. Zamawiający dopuszcza, iż jedna osoba będzie wizytować podmioty w więcej niż jednym województwie, jak również że do realizacji niniejszego zamówienia wskazanych zostanie więcej niż 16 osób.
- 3) Zapewnienie pełnej realizacji usługi, w tym w ramach własnych kosztów zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu technicznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również środka transportu osobom realizującym wizytacje.
- 4) Wykonawca zapewni sprawność wszystkich urządzeń niezbędnych do realizacji usługi, a także zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania umowy.
- 5) Wypełnienie wymaganych oraz opracowanych przez Zamawiającego dokumentów (powiadomienia, protokołu, raportu oraz informacji z wizyty itp.) oraz dopełnienie procedur związanych z przygotowaniem, odbyciem oraz rozliczeniem wizytacji.
- 6) Zapewnienie ubezpieczenia osobom realizującym wizytacje, na czas ich wykonywania (OC, NWW).

OZ.261.KKM.15.2021

- 7) Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, w związku z zagrożeniami wynikającymi z rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w celu ochrony życia i zdrowia zarówno osób wykonujących wizytację jak i przedsiębiorców, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osoby wizytującej w środki ochronne: środki odkażające, możliwość dystrybucji jednorazowych masek i rękawiczek, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz protokołami sanitarnymi GIS.

10. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą

Od Wykonawcy oczekuje się:

- 1) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynowanie realizacji usługi po stronie Wykonawcy oraz za kontakty z Zamawiającym,
- 2) sprawnej i terminowej realizacji usługi,
- 3) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-17:00,
- 4) informowania na bieżąco o zmianach terminu wizyty przez przedsiębiorcę,
- 5) informowania na bieżąco o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usług,
- 6) gotowości Wykonawcy do cyklicznych spotkań w siedzibie Zamawiającego, nie częściej niż raz w miesiącu (Zamawiający dopuszcza możliwość spotkania on-line).

11. Odbiór przedmiotu zamówienia

Odbiór przedmiotu zamówienia następuje na podstawie:

- a) raportów miesięcznych sporządzanych przez Wykonawcę, z podziałem na województwa
- b) częściowych protokołów odbioru (miesięcznych)
- c) końcowego protokołu odbioru.